



15 juin 2023

## **Le diocèse de Saint-Denis-en-France recrute un(e) adjoint(e) au responsable du service immobilier**

**Emploi** : CDI, temps plein

**Formation** : BAC + 5

**Expérience** :

5 ans en conduite de travaux ou gestion immobilière

Connaissance souhaitée de la réglementation ERP (formation possible)

**Lieu** : Bondy (93) avec de nombreux déplacements dans le département (93), nécessitant le permis B.

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> octobre 2023.**

Le diocèse de Saint-Denis-en-France couvre le département de la Seine-Saint-Denis (1,6 million d'habitants). L'Eglise diocésaine a pour mission d'annoncer l'Evangile aux hommes et aux femmes sur son territoire (86 paroisses).

L'immobilier est un outil au service de cette mission.

Le parc immobilier du diocèse est composé de 345 biens de natures diverses (églises, presbytères, salles de réunions, bureaux, logements, etc.)

Parmi ceux-ci environ 150 sont des Etablissements Recevant du Public.

Sous l'autorité directe de l'économiste diocésain, le service immobilier du diocèse assure des missions très variées liées aux fonctions de maîtrise d'ouvrage et de gestionnaire immobilier de ce parc.

Dans ce cadre, il travaille en étroite collaboration avec les curés des paroisses et les responsables immobiliers de celles-ci. Il oriente et coordonne les actions gérées localement. Il administre et dirige les projets immobiliers essentiels du diocèse.

Par ailleurs, suivant la loi de 1905 sur la séparation de l'Eglise et de l'Etat, le diocèse est affectataire d'une cathédrale et de 58 églises et presbytères. Aussi, le service immobilier assiste le diocèse et les paroisses dans leurs relations avec les collectivités publiques propriétaires.

Le service immobilier dispose d'une base de données sous MS Access qui répertorie l'ensemble des bâtiments décrits.

Le poste est à pourvoir dans le cadre d'un départ à la retraite. Il est prévu un recouvrement d'environ 6 mois.

**Polyvalent(e), vous serez rattaché(e) au responsable du service immobilier et aurez à co-élaborer et déployer les actions du service :**

### **Missions principales**

- Gestion immobilière :
  - Locations, assurance, fiscalité immobilière, contrats,
  - Suivi et enrichissement de la base de données immobilière
- Maîtrise d'ouvrage
  - Assistance à la stratégie immobilière
  - Travaux d'entretien
  - Suivi de travaux d'entretien et des gros projets
  - Suivi des commissions de sécurité
  - Diagnostics immobiliers
  - Assistance aux paroisses sur le suivi de l'entretien et de la sécurité

### **Qualités et compétences requises**

- Autonomie
- Excellent sens relationnel et de service
- Goût du terrain
- Rigueur, esprit d'initiative et de synthèse
- Maîtrise des outils bureautiques de la Suite Office
- Autocad (ou logiciel BIM), MS Access et MS Project pourraient être des plus
- **Permis B.**

### **Rémunération**

45 000€ annuel, selon expérience.

**Pour répondre à cette candidature, merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV à :**  
Nicolas Boisard, service immobilier, [nicolas.boisard@saint-denis.catholique.fr](mailto:nicolas.boisard@saint-denis.catholique.fr)