



Responsable diocésain(e) des pèlerinages et séjours pastoraux du diocèse de Saint-Denis en France.

Description générale du poste

Sous l'autorité de l'Évêque et en lien étroit avec la Déléguée générale (N+1 hiérarchique), et le prêtre ou diacre accompagnateur du service, le/la Responsable diocésain(e) des pèlerinages conçoit, organise, coordonne et accompagne les pèlerinages et séjours pastoraux du diocèse, dans le respect du code du tourisme, des orientations pastorales diocésaines et dans une dynamique missionnaire.

Le ou la responsable diocésain(e) porte deux pèlerinages majeurs :

- Le pèlerinage de Notre-Dame-des-Anges, organisé le 2^e dimanche du mois de septembre.
- Le pèlerinage diocésain à Lourdes, organisé le week-end de l'Ascension.

D'autres pèlerinages, sorties spirituelles ou propositions pastorales (diocésaines ou inter paroissiales) peuvent être organisés ou accompagnés selon les orientations données par l'Évêque et son Conseil.

Le/la Responsable diocésain(e) des pèlerinages assure également l'accompagnement administratif et juridique de l'ensemble des pèlerinages paroissiaux, afin de garantir leur conformité au cadre légal et assurantiel.

Il/elle anime, coordonne et accompagne une équipe de bénévoles engagés au service des pèlerinages.

Tâches principales

Conception et pilotage des pèlerinages

- Élaborer le programme annuel des pèlerinages un an en amont, en cohérence avec le projet pastoral diocésain.
- Organiser et piloter les pèlerinages diocésains majeurs (Notre-Dame-des-Anges et Lourdes).
- Identifier et proposer de nouvelles initiatives.
- Assurer une présence humaine et spirituelle auprès des pèlerins
- Veiller à la qualité de l'ambiance fraternelle et spirituelle

Mettre en œuvre la responsabilité administrative, juridique et financière des pèlerinages

- Être garant(e) de l'immatriculation Atout France du diocèse.
- Assurer le lien institutionnel avec l'association nationale des directeurs diocésains des pèlerinages (ANDDP).



- Constituer les dossiers administratifs des pèlerinages : contrats, assurances, déclarations.
- Élaborer les budgets prévisionnels, suivre l'exécution financière et rendre compte en lien et avec validation du N+1.
- Calculer et prévoir les coûts et fixer les tarifs (fourchettes haute/basse).
- Travailler en lien étroit avec l'économe diocésain
- Accompagner administrativement et juridiquement l'ensemble des pèlerinages paroissiaux (conseil, validation des démarches, assurances, contrats), sans se substituer aux équipes locales.

Animation et coordination de l'équipe pèlerinage bénévole

- Constituer, animer et coordonner une équipe de bénévoles qui œuvrera au service des pèlerinages.
- Organiser des temps réguliers de réunion (lancement, préparation, bilan).
- Favoriser une dynamique d'équipe, la coresponsabilité et la convivialité.
- Accompagner, soutenir et valoriser l'engagement des bénévoles.
- Gérer les éventuels conflits ou tensions avec discernement.

Préparation pastorale et spirituelle

- Concevoir ou laisser l'équipe de bénévoles concevoir, avec le prêtre ou diacre accompagnateur le fil conducteur spirituel des pèlerinages.
- Préparer les célébrations, temps de prière, démarches pénitentielles.
- Rédiger ou coordonner la rédaction du livret du pèlerin.

Communication et promotion

- Participer à l'élaboration des supports de communication (affiches, site, réseaux) en lien avec le service communication.
- Promouvoir les pèlerinages auprès de l'ensemble du diocèse en lien avec le service communication.

Liens institutionnels

En interne

- Évêque
- Déléguée générale
- Prêtre ou diacre référent
- Économe diocésain
- Services diocésains (pastorale des jeunes, santé, communication, catéchèse, etc.)
- **Hospitalité diocésaine (rattachée au service des pèlerinages) ?**
- Paroisses, mouvements et services demandeurs de pèlerinages

En externe

- ANDDP (Association Nationale des Directeurs Diocésains de Pèlerinages)
- Atout France (immatriculation et conformité)
- Agences de voyage, prestataires, sanctuaires (Lourdes, Terre Sainte, Rome, etc.)
- Diocèses de la province



Profil recherché

Bonne connaissance de l'Église catholique et du fonctionnement diocésain.
Expérience en gestion de projet, coordination ou direction appréciée.
Formation théologique ou liturgique appréciée.
Ancrage spirituel personnel indispensable.

Savoir-faire

- Capacités solides d'organisation et de planification.
- Compétences en gestion budgétaire et administrative.
- Connaissance du cadre juridique du tourisme (ou capacité à se former).
- Animation d'équipe et management de bénévoles.
- Gestion de situations complexes, de crises et imprévues.

Savoir-être

- Sens ecclésial, esprit de communion et désir missionnaire.
- Qualités relationnelles, écoute, diplomatie, discernement.
- Adaptabilité, réactivité, endurance.
- Capacité à travailler en autonomie et en réseau.

Conditions du poste

Temps de travail : CDI à 80% (environ 28 heures par semaine), salarié de l'association diocésaine.

Lieu de travail : Maison diocésaine de Bondy

Déplacements sur le diocèse selon les besoins.

Temps de travail certains week-ends.

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} mars 2026

Envoi du CV et lettre de motivation à

Mme Cartier Miranda

miranda.cartier@saint-denis.catholique.fr

6, avenue Pasteur 93140 Bondy